

ATA NÚMERO CATORZE

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e vinte e um pelas dezanove horas, nas instalações da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril nº 3, reuniu em sessão ordinária o seu Executivo. Estiveram presentes a presidente Isabel Maria Gonçalves Rodrigues Pereira de Freitas, a secretária Diana Margarida Pinheiro Gregório, a tesoureira Ana Lúcia de Sousa Fortunato e os vogais Manuel dos Santos Pereira e Vítor Rainho Leal.-----
Para a reunião presencial foram tomadas as medidas previstas e recomendadas pelo Governo e pela DGS, a saber: afastamento social, utilização de máscara e desinfeção das mãos.-----

ANTES DA ORDEM DO DIA

1. No período Antes da Ordem do Dia, foi aprovada a ata nº 13, referente à reunião do órgão executivo realizada a vinte e quatro de agosto do corrente ano que, depois de lida e achada conforme, foi assinada pelos presentes.-----
2. Ainda durante o período antes da Ordem do Dia, foi aprovada proposta de nota de esclarecimento sobre as questões formuladas pela bancada do Partido Socialista (PS) na Assembleia de Freguesia da Marinha Grande em requerimento apresentado na sessão ordinária do órgão, realizada a 21 de maio de 2021, relativamente às despesas suportadas pela JFMG no âmbito da delegação de competências pelo Município da Marinha Grande durante o ano de 2020.-----
3. De seguida, usou da palavra o vogal Vítor Leal questionando a Sr^a. Secretária sobre o ponto de situação do Espaço Cidadão (EC), tendo esta informado que relativamente à proposta de mobiliário remetida à Agência para a Modernização Administrativa (AMA), todos os elementos foram aprovados com exceção da secretária, procedendo por isso à sua substituição por outra dentro dos modelos apresentados pela AMA. Mais informou que a empresa que irá fornecer este equipamento assumiu o prazo de entrega de duas semanas. Prosseguiu Diana Gregório, afirmando ter recebido parecer favorável da AMA quanto à proposta de equipamento informático a instalar no EC, tanto do computador fixo que já se

encontra em uso na JFMG como do equipamento que será necessário adquirir, a saber: segundo ecrã, segundo teclado, segundo rato e leitor de cartões.-----
Segundo Diana Gregório, “conforme transmitido em anteriores reuniões a maquete do projeto de decoração e sinalética do EC mereceu igualmente o parecer favorável da AMA, tendo por isso a Junta de Freguesia avançado com a aquisição destes elementos e agendado a sua aplicação para o próximo fim de semana”.-----

Referiu ainda que, na sequência dos elementos apresentados à AMA sobre as trabalhadoras que irão assumir esta frente de trabalho, recebeu “luz verde para proceder à inscrição das trabalhadoras na ação de formação ministrada pela AMA, prevista para o mês de setembro. Contudo, não foi concretizar esta etapa uma vez que o período de férias da D^a. Celeste Baião coincidia com a semana de formação, tendo sido necessário adiar a inscrição”. Ainda assim, foi informada pelo responsável da AMA que perspetivam nova formação para o mês de outubro.-----

Finalmente, fez saber que após visita técnica aos sanitários existentes nas instalações que irão acolher o EC se verificou não ser possível, de todo, avançar com as intervenções pensadas por forma a dotá-los das condições necessárias para a sua utilização por pessoas com mobilidade reduzida. Nesse sentido, avançou a Sr^a. Secretária com os procedimentos com vista à aquisição de serviços de construção e canalização para instalação de novos sanitários para o efeito, em local e de acordo com a sugestão que, numa fase inicial deste processo, foi apresentada pelo vogal Manuel Pereira.-----

ORDEM DO DIA

-----**Ponto um:** Mapa dos Trabalhos;-----

-----**Ponto dois:** Apreciação do relatório de atividades referente ao 3º trimestre de 2021;-----

-----**Ponto três:** Deliberações;-----

-----**Ponto quatro:** Informação financeira.-----

Ponto um: Foi dado início à Ordem do Dia com a apresentação do mapa de trabalhos realizados pela JFMG durante o mês de agosto de 2021.-----

Ponto dois: No segundo ponto da Ordem do Dia, o Executivo apreciou o relatório de atividades referente ao 3º trimestre de 2021 que por se ter considerado conforme será remetido aos membros da Assembleia de Freguesia da Marinha Grande, cuja próxima sessão ordinária se realiza a 20 de setembro, pelas 21 horas.-----

Ponto três: No terceiro ponto da Ordem do Dia, a Secretária Diana Gregório informou os restantes membros do Executivo da solicitação recebida pela Junta de Freguesia no passado dia 8 de setembro, a saber:-----

3.1. Presente comunicação dirigida à Sr^a. Presidente da JFMG pelo núcleo da Marinha Grande do Movimento Democrático de Mulheres (MDM), rececionado a 8 de setembro de 2021, informando do projeto em curso denominado “Fragmentos de Vida, de Resistência e de Luta – Mulheres da Marinha Grande”, desenvolvido em parceria com o Museu do Aljube, Resistência e Liberdade. Um projeto centrado no conjunto de conversas tidas com mulheres marinhenses no Museu do Vidro da Marinha Grande sobre as suas memórias da resistência contra um regime opressivo que as subalternizava, sonegava direitos e lhes impunha as mais duras condições de vida e de trabalho. De acordo com a mesma comunicação, daí resulta a edição de vídeo documental e a produção de exposição móvel que circulará por todo o país para a qual solicita o apoio financeiro na ordem dos 200€ (duzentos euros) desta Junta de Freguesia.-----

Reconhecendo esta Junta de Freguesia tratar-se de uma iniciativa que se reveste de enorme importância do ponto de vista histórico, o seu contributo para a preservação da memória coletiva de um período que marcou profundamente a identidade do povo marinhense assente no seu património de luta e resistência, deliberou por unanimidade o executivo da JFMG, nos termos do disposto na alínea v) do nº 1, do Art.º 16, da Lei 75/2013 de 12 de setembro, responder favoravelmente ao pedido que lhe foi dirigido pelo núcleo da Marinha Grande do MDM, através da atribuição de apoio no valor de 200€ (duzentos euros), contribuindo assim para a concretização desta iniciativa.-----

Ponto quatro: No quarto e último ponto da Ordem do Dia, usou da palavra a Tesoureira Ana Lúcia Fortunato para apresentação da informação financeira referente ao período entre um e trinta e um de agosto, a saber:-----

-----**Ordens de pagamento:** Foram autorizados pagamentos de notas de pagamento no valor total de 70.932,13€ (setenta mil novecentos e trinta e dois euros e treze cêntimos).-----

-----**Operações de tesouraria:** Foi autorizado o pagamento de Operações de Tesouraria no valor total de 160,90€ (cento e sessenta euros e noventa cêntimos).-----

-----**Balancete do movimento de fundos:** Foi presente o Balancete de Tesouraria, referente ao dia 31 de agosto, o qual apresenta um valor total de disponibilidade de 652.372,68€ (seiscentos e cinquenta e dois mil trezentos e setenta e dois euros e sessenta e oito cêntimos).-----

Por nada mais haver a tratar deu-se por encerrada a reunião pelas vinte horas e trinta minutos da qual se lavrou a presente ata que depois de lida e aprovada vai ser assinada por todos os presentes. -----

A Presidente: _____ 

A Secretária: Diana Margarida Pinheiro Gregório

A Tesoureira: Ana Lúcia de Sousa Torturado

O Vogal: Maria Antónia Ferreira

O Vogal: [Handwritten signature]