



ATA NÚMERO SETE

Aos vinte e três dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, pelas vinte e uma horas nas instalações da Junta de Freguesia de Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril, nº 3, 2430-314 Marinha Grande, reuniu em sessão Ordinária o Executivo da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG), que no cumprimento do legalmente previsto, a presente reunião do executivo foi aberta ao público em geral. -----

Estiveram presentes todos os membros do Executivo, a presidente, **Cristina de Jesus e Sousa**, a secretária, **Maria das Neves Gaspar Oliveira**, o tesoureiro, **João Paulo Nicolau Moleirinho**, os vogais, **Paulo Jorge Nobre de Sousa Órfão**, **António Manuel Antunes de Oliveira Rosa**, **Pedro Jorge da Silva Edra** e a **Vogal Sónia Cristina da Fonseca Durães**. -----

ANTES DA ORDEM DO DIA: -----

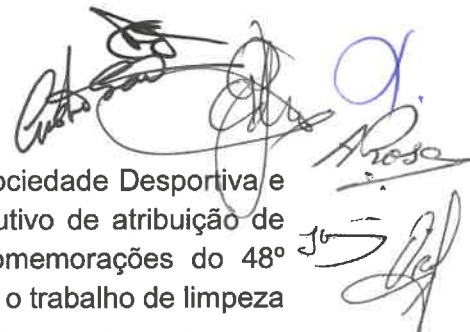
No período Antes da Ordem do Dia, foi lida pela Secretária, a Ata nº 6 de 2022 referente à reunião Ordinária do Órgão Executivo, realizada no dia nove de março de dois mil e vinte e dois, tendo o Executivo deliberado por unanimidade a sua aprovação e foi a assinar pelos intervenientes presentes. -----

ORDEM DO DIA: -----

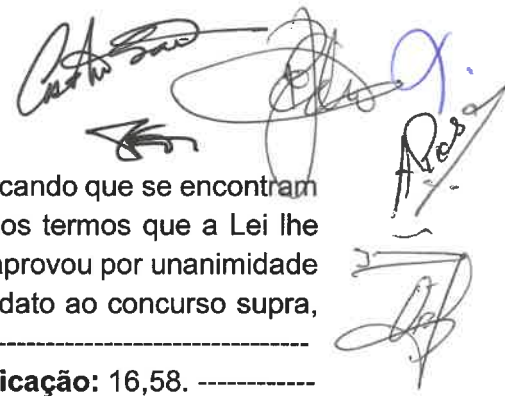
- **Ponto um:** Mapa de Trabalhos 1ª quinzena de março 2022, atividades desenvolvidas pela JFMG e outros assuntos de gestão corrente; -----
- **Ponto Dois:** Informações, Correspondência e Deliberações; -----
- **Ponto Três:** Informação Financeira, despesas com Associações e Escolas. -----

Ponto um: Foi apresentado pela secretária do Executivo, Maria Neves, o mapa de trabalhos realizados pela JFMG durante a primeira quinzena do mês de março de 2022. - A Sra. presidente da JFMG tomou a palavra e informou das atividades desenvolvidas e outros assuntos de gestão corrente, nomeadamente: -----

- Que está programado para dias 30 e 31 de março a formação e implementação da plataforma de gestão documental, que permite que o atendimento ao público possa passar a ser efetuado no Espaço Cidadão. -----
- Que Os trabalhadores agradeceram os equipamentos de trabalho que lhes foram fornecidos e que as equipas estão mais organizadas e motivadas; -----
- Que foi rececionado agradecimento do agrupamento de Marinha Grande Escolas Nascente, pela cedência de Carrinha para transporte de professores e alunos no âmbito do intercâmbio internacional do projeto Erasmus+ "More Tolerance, Less Ignorance" nas datas de 14 a 18 de março.; -----
- Que a sua presença no congresso da ANAFRE foi interessante e construtiva, foram abordados muitos temas, como o financiamento das juntas de freguesia, a transferência de competências, o cumprimento da legalidade, entre outros; -----
- Que o SNS – Serviço Nacional de Saúde propôs que alguns serviços na área do apoio na saúde aos cidadãos seja prestado no Espaço Cidadão no âmbito do protocolo com a AMA, foi mostrada a disponibilidade na colaboração, aguarda-se informação; -----
- Que já foi efetuada a inscrição da freguesia da Marinha Grande no projeto Eco Freguesias, encontrando-se já a trabalhar no projeto a colaboradora Marta Malhó; -----



- Que foi rececionado Ofício datado de 10 de março de 2022 da Sociedade Desportiva e Recreativa Pilado e Escoura, a agradecer a deliberação do Executivo de atribuição de apoio financeiro e troféu e medalhas para a realização das comemorações do 48º aniversário do 25 de Abril, que vão organizar. Agradecendo também o trabalho de limpeza realizado pelos trabalhadores da JFMG no Parque Desportivo; -----
 - Que se irá realizar dia 7, 8 e 9 de abril a feira Urban Garden no pavilhão de exposições da Fil, em Lisboa, sendo de aproveitar para avaliar equipamentos que possam ser usados pelos trabalhadores da JFMG nos trabalhos de limpeza e manutenção exterior, equipamentos de manuseamento mais saudável e mais ecológicos, atendendo também ao projeto Eco freguesias, tendo o Executivo tomado conhecimento e sugerindo que deveria ser a Sra. Presidente da JFMG, o responsável das equipas e a técnica alocada ao projeto das Eco freguesias a deslocar-se à exposição e fazer essa análise e avaliação. -----
 - Que no âmbito de uma comunicação mais próxima dos fregueses, tem sido efetuada maior divulgação no sítio da internet da JFMG e nas redes sociais das atividades realizadas e datas comemorativas; -----
 - Que a JFMG realizou uma ação de sensibilização junto dos trabalhadores para assinalar o Dia Mundial da Água, englobado no projeto Eco-Freguesias; -----
 - Que já abordou junto dos competentes serviços da CMMG a questão dos contadores da água das fontes e lavadouros. -----
 - Presente informação remetida via email pela direção do Club de Atletismo Mónica Rosa dirigida à JFMG, divulgando que irá desenvolver junto da comunidade Marinhense, atividades ao ar livre no sentido de contribuir para proporcionar às crianças e jovens da Marinha Grande atividade física ao ar livre, de forma lúdica, retirando-os da sua “zona de conforto”, através da utilização de jogos e atividades praticadas pelos seus pais e avós, na rua, bairro ou aldeia, envolvendo-os em variados jogos tradicionais. As atividades serão levadas a cabo através de uma equipa disponibilizada pelo CAMR, que aos sábados à tarde, em datas e locais a definir e a divulgar, se deslocará ao local definido, levando consigo os materiais necessários ao desenvolver das atividades e as organizará, incentivando a participação das crianças e jovens a envolverem-se na organização e a participar. A JFMG, irá dar os parabéns o CAMR pela iniciativa e demonstrar a sua disponibilidade para divulgar nas redes sociais. -----
 - Presente convite rececionado via email para participação gratuita nas “III Jornadas do Tribunal da Concorrência, Regulação e Supervisão”, a realizar dia 13 de maio no Convento de São Francisco em Santarém – celebrando o 10º Aniversário do Tribunal da Concorrência, Regulação e Supervisão, sob o tema “O Direito das Contra-ordenações nos tempos atuais”, colocando à disposição de todos os membros do Executivo a inscrição para o efeito até dia 10 de maio. Havendo a manifestação de vários Vogais de participarem, ficou acordado que seria efetuada a inscrição de participação dos membros do Executivo que manifestem interesse até à data-limite para inscrição. -----
- Ponto dois:** No segundo ponto da ordem do dia, foram apreciados os vários assuntos, requerimentos e tomadas as correspondentes deliberações, a saber: -----
- 2.1** A Sra. Presidente submeteu ao Executivo, a proposta de Homologação a seguir discriminada, constituindo o presente documento, bem como os originais dos documentos, “ATA DEZ E ONZE DA REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO CONCURSAL COMUM PARA CONSTITUIÇÃO DE VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO EM REGIME DE CONTRATO POR TEMPO INDETERMINADO PARA OCUPAÇÃO DE UM LUGAR DA CATEGORIA E CARREIRA DE ASSISTENTE TÉCNICO” e anexos, que aqui se dão por integralmente reproduzidos para apreciação e aprovação. -----



Após análise e discussão sobre os documentos em apreço e verificando que se encontram assinados em conformidade pelos intervenientes, o Executivo, nos termos que a Lei lhe confere no art.º 19º, alínea e) da Lei 75/2013 de 12 de setembro, aprovou por unanimidade a homologação da Ata do Júri com a classificação final do candidato ao concurso supra, que abaixo se indica: -----

Lugar: 1 - Candidato: Filipa Alexandra Loureiro Coelho - **Classificação:** 16,58. -----

Foi ainda deliberado em unanimidade pelo executivo determinar a admissão do candidato, com efeitos a partir do dia 02 de maio de 2022. -----

Nos termos e para os efeitos do nº 3. do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, procedeu-se à sua aprovação em minuta, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. Para efeitos de execução imediata, a Ata, nesta parte foi aprovada por unanimidade por minuta. -----

2.2. Presente proposta da Sra. presidente da JFMG com pedido de autorização para abertura de procedimento concursal para a contratação, em contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de um Técnico Superior - Nutricionista Considerando que: -----

1. A Junta de Freguesia da Marinha Grande desenvolve diversas competências em termos de apoio psicossocial à população da sua área de intervenção; -----

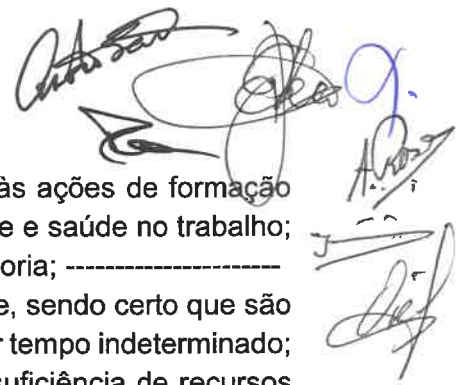
2. Neste âmbito, quer como apoio ao Associativismo, através de consultas de nutrição realizadas nas suas instalações, quer como apoio às escolas da freguesia, combatendo o absentismo e promovendo uma melhor saúde, através de programas alimentares variados, para as crianças e jovens; -----

3. Para que os serviços promovidos pela junta, em ordem ao bem comum e ao interesse público, funcionem regularmente, promovendo um serviço de excelência, é necessário afetar mais recursos humanos; -----

4. No mapa de pessoal da autarquia, para o ano de 2022, aprovado na reunião da Assembleia de Freguesia de 28 de dezembro de 2021, está previsto, efetivamente, um lugar vago e não ocupado para a carreira/categoria de Técnico Superior, Nutricionista que possa assegurar o normal desenvolvimento dos serviços, com o conteúdo funcional previsto na Lei 35/2014, de 20 de junho (LGTFP); -----

5. As atividades a incluir no conteúdo funcional serão, concretamente: -----
Tarefas específicas a desempenhar no GAP, como consultas de nutrição integrada no gabinete de Apoio Psicossocial e do combate ao insucesso escolar; -----
No Projeto Eco Freguesias: realização de Planos de Nutrição para as escolas da freguesia; realização de hortinhas educativas junto das escolas da freguesia; Elaboração de planos de nutrição no âmbito de projeto internacional de acolhimento e integração de jovens Cabo-Verdianos; -----

No Apoio ao associativismo, com a realização de consultas de nutrição e campanhas informativas sobre nutrição e alimentação saudável, sendo todas estas acrescidas das funções consultivas, de estudo, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão. Elaboração, autonomamente ou em grupo, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade, e execução de outras atividades de apoio geral ou especializado nas áreas de atuação comuns, instrumentais e operativas dos órgãos e serviços. Funções exercidas com responsabilidade e autonomia técnica, ainda que com enquadramento superior qualificado. Representação do órgão ou serviço em assuntos da sua especialidade, tomando opções de índole técnica, enquadradas por diretivas ou orientações superiores, conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP,



no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º; comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria; -----

6. As funções que se pretendem contratar, têm carácter permanente, sendo certo que são competências próprias da autarquia, pelo que a contratação será por tempo indeterminado;

7. A forma de ultrapassar os constrangimentos causado com a insuficiência de recursos humanos, será a abertura de procedimento concursal para a admissão em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, sendo imprescindíveis estas contratações; -----

7.1. A Junta de Freguesia da Marinha Grande, cumpre as regras de equilíbrio orçamental e demais regras de sustentabilidade, não está numa situação de endividamento, nem tão pouco numa situação de saneamento ou rutura financeira, pelo que cumpre as exigências previstas na legislação em vigor; -----

7.2. Nos termos do disposto no artº 30 da LGTFP, o recrutamento é feito por procedimento concursal restrito aos trabalhadores detentores de um vínculo de emprego público por tempo indeterminado podendo ainda o órgão recrutar trabalhadores com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, sendo que, neste último caso, o procedimento deve mencionar essa possibilidade, desde que sejam respeitados os limites constantes do mapa anual global aprovado, pelo que, sendo este o caso, deverá ser dada, desde já, autorização para a viabilização dessas candidaturas. -----

7.3. Por outro lado, ainda nos termos do nº 3 do referido art.º 30 da LGTFP, “sempre que, em resultado de procedimento concursal comum, publicitado por um órgão ou serviço, a lista de ordenação final, devidamente homologada, contenha um número de candidatos aprovados superior ao dos postos de trabalho a ocupar, é constituída uma reserva de recrutamento interna.”, a utilizar no prazo máximo de 18 meses, contados da data da homologação da lista de ordenação final, quando haja necessidade de ocupação de idênticos postos de trabalho, conforme previsto no nº 4 do mesmo normativo legal, pelo que, desde já, se propõe a constituição da reserva de recrutamento; -----

7.4. Ora, considerando o supra expandido, somos de concluir que se encontram preenchidos os requisitos para a abertura de procedimento concursal; -----

7.5. Como júri do presente procedimento concursal propõe-se a nomeação de: -----

Presidente: Elisabete Figueira Carreira – Téc. Superior – (Socióloga) JFMG. -----

Vogal Efetiva: - Sara Margarida Alves Filipe, técnica superior (Psicóloga) CMMG. -----

Vogal Efetiva: Paula Cristina Pereira Matias, técnica superior CMMG. -----

Vogal Suplente: Graça Maria Simões Orfão - técnica superior JFMG. -----

Vogal Suplente: Alexandra Filipa Piedade Gonçalves, técnica superior CMMG. -----

7.6. Por outro lado, cumpre informar que existe previsão orçamental para esta despesa na rubrica orçamental 0101040100 sendo certo que existe no mapa de pessoal aprovado na reunião da Assembleia de Freguesia de 28 de dezembro de 2021, lugar criado e vago, com a indicação de “a ocupar”. -----

Pelo exposto, a Sra. Presidente da JFMG propôs ao Executivo da Junta de Freguesia que delibere, considerando a competência prevista na alínea e) do artº 19, da Lei 75/2013, de 12 de setembro, a abertura de procedimento concursal, com reserva de recrutamento interna, para a celebração de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado, de um Técnico Superior, com o conteúdo funcional supra identificado, ficando desde já autorizado, o recrutamento de trabalhador com vínculo de emprego público a termo ou sem vínculo de emprego público, com a nomeação do júri supra designado. -----

Após análise e discussão da proposta em apreço, foi a proposta aprovada por unanimidade dos membros do Executivo. -----

Nos termos e para os efeitos dos n.ºs 3. e 4. do artigo 57.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e do Código do Procedimento Administrativo, o Executivo da Junta de Freguesia procedeu-se à sua aprovação em minuta, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. -----

2.3. Presente ofício dirigido à Sr.ª Presidente da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG) pela Direção do CRA, rececionado a 17 de Março de 2021, solicitando apoio financeiro para a realização do “1.º Estágio de Aperfeiçoamento Musical” promovido pela coletividade nas datas de 14,15 e 16 de Abril, em que trarão profissionais para o efeito, como equipas de direção artística, equipa artística, técnicos de produção e montagens, terão ainda custos da decoração das salas; manutenção de instrumentos; Alimentação; promoção, comunicação e divulgação e licença da Sociedade Portuguesa de Autores. cujo orçamento para despesas é de €4.140,00. -----

Reconhecendo esta Junta de Freguesia a importância da atividade e o empenho do Clube Recreativo Amieirinhense, de proporcionar atividades musicais a crianças e jovens, deliberou por unanimidade o seu executivo, reunido a vinte e três de março de 2022, nos termos do disposto na alínea v) do n.º 1, do Art.º 16, da Lei 75/2013 de 12 de setembro, atribuir o apoio anual de 500,00€ (quinhentos euros) ao CRA, enquanto contributo para a realização do evento. -----

2.4. Presente solicitação dirigida à JFMG pela sua Presidente, datada de 23 de março de 2022, apresentou proposta para formação “Programa Avançado para Capacitação de Eleitos Locais”, membros do Executivo em regime de exclusividade, em que considerando que a formação é essencial para a gestão das competências atribuídas As JFMG e importante para dar uma resposta cabal aos os desafios da governação da freguesia, tanto na vertente operacional, como visando a aquisição de um maior conhecimento para o cumprimento das normas legais aplicáveis e considerando que o conteúdo desta formação é de extrema relevância para a Prossecução do Interesse Público, propôs que o executivo autorize a inscrição na formação “Programa Avançado para Capacitação de Eleitos Locais” para presidente e para a secretária do executivo, a qual será em horário pós laboral e ao fim de semana, desde 31 de março a 26 de Junho, sendo o valor por inscrição de €850,00. A formação será em horário pós-laboral e ao fim de semana, desde 31 de março a 26 de Junho, sendo o valor por inscrição de €850,00. -----

Após análise e discussão da proposta em apreço, foi o solicitado aprovado por unanimidade dos membros do Executivo. -----

Nos termos e para os efeitos dos n.ºs 3. e 4. do artigo 57.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e do Código do Procedimento Administrativo, o Executivo da Junta de Freguesia procedeu-se à sua aprovação em minuta, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. -----

2.5. - Presente email dirigido à JFMG, rececionado a 14 de fevereiro de 2022, pelo jornal “Jornal de Leiria”, solicitando o patrocínio da Freguesia da Marinha Grande, na publicação “Cadernos do Distrito” com várias opções e valores para publicação, com o valor mínimo de €175,00. -----

Reconhecendo o Executivo a importância da Imprensa Local e Regional, na divulgação do desenvolvimento industrial, do turismo, cultura e educação, deliberou por unanimidade integrar a referida edição, Guia do Autarca, com um 1/8 de página no valor de €175,00. ---

2.6. A Sra. Presidente da JFMG, abordou o assunto dos festejos do 25 de Abril e da realização da “32.ª Milha de Cristal”, em que da reunião realizada a pedido do Clube de

Atletismo, deu conta da inteira disponibilidade da JFMG dar continuidade à parceria com o Club de Atletismo da Marinha Grande para a organização do evento desportivo, que devido à situação pandémica não se realizou nos anos 2020 e 2021. -----

Foi proposto que o valor da contribuição da JFMG seja em conformidade com o valor habitual para este evento, atribuído no ano 2019, no montante de €3.500,00. -----

O Executivo da JFMG aprovou por unanimidade o contributo para a organização conjunta no valor de €3.500,00, para a realização do evento “32ª Milha de Cristal”. -----

2.7. Presente Ofício da Divisão de Gestão do Território da CMMG, rececionado a 23 de março de 2023, com pedido de parecer no âmbito de pedido de atribuição de nº de porta por empresa instalada nas antigas instalações da empresa Talamolde, Lda., sita em Cova das Raposas, Marinha Grande, cujo arruamento não tem topónimo atribuído e consequentemente não poderá ser atribuído nº de porta. Assim, e nos termos da alínea ss) do nº 1 do artº. 33º do atual Regime Jurídico das Autarquias Locais, foi solicitado parecer à junta de freguesia, de acordo com o despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal datado de 16 de março de 2022, apresentando para o efeito listagem de nomes existente na Câmara Municipal, que poderá ser utilizado para emissão de parecer do Executivo da JFMG. -----

Apreciado pelo Executivo da JFMG o referido ofício e a listagem anexa com nomes de Ruas existentes na Câmara Municipal, não atribuído, em especial os que já estão aprovados em reunião de Câmara ou em Assembleia Municipal, foi deliberado por unanimidade dar parecer para atribuição de Topónimo para o referido arruamento de “Rua Joaquim Augusto da Cruz Carreira”, aprovado em Assembleia Municipal de 30-11-2012 e ainda não atribuído. -----

2.8. Presente ofício rececionado via correio postal dia 23 de março 2022, dirigido à Presidente de JFMG, pela organização do VI Encontro de Colecionismo “Cidade de Portalegre”, com folheto para divulgação e boletim de inscrição, endereçando convite para marcar presença no evento e solicitando a sua divulgação. O Executivo tomou conhecimento e a Sra. Presidente informou que iria colocar o panfleto para divulgação em local visível do público. -----

2.9. Presente ofício rececionado via correio postal dia 16 de março 2022, dirigido à Presidente de JFMG, pela Associação Portuguesa Amigos de Raoul Follereau, solicitando apoio financeiro para a campanha “**A importância da água**”. Analisado o pedido pelo Executivo, foi do entendimento unânime do Executivo, que atendendo aos recursos financeiros da JFMG, esta deverá dar prioridade a apoios que visem apoiar entidades que atuem diretamente em prol benefício dos seus fregueses, pelo que este pedido não foi acolhido. -----

2.10. Por proposta da Sra. Presidente, atendendo à necessidade de serem adquiridos novos equipamentos informáticos para suprimir as necessidades existentes, foi apresentada sugestão de aquisição de equipamentos de informática, PC e outros, através do regime de renting ou aluguer, com custos baixos e que representa uma mais-valia nos custos de manutenção e substituição dos equipamentos em caso de avaria e ainda a possibilidade de serem substituídos os PC a cada 2 anos. -----

O Executivo aprovou por unanimidade que sejam solicitados orçamentos a 3 empresas para o fornecimento do serviço em condições equivalentes, e que atendendo aos montantes envolvidos, fica a Presidente da JFMG autorizada a proceder à adjudicação pelo valor e condições mais favoráveis. -----

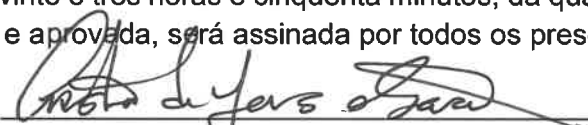
2.11. Presente proposta da Sr. Presidente da JFMG, para instalação de dispensadores de papel nas casas de banho, com papel reciclado, ecológico e suscetível de gerar economia

no nível de consumo, apresentado pela empresa "Sepitra, Lda.". A proposta apresentada não implica custos com a instalação ou substituição dos dispensadores, altera ligeiramente o custo direto na quantidade do papel a colocar, tanto no papel de mãos como no papel higiénico, no entanto como os dispensadores de papel no sistema de folhas unitárias, prevê-se um menor consumo que o habitual, para além de evitar o "desvio" de rolos que acontece frequentemente, sendo que há um período experimental de 10 dias sem outros encargos que não o consumo de papel.-----

Analisada a proposta pelos restantes membros do Executivo, ficou deliberado e aprovado por unanimidade instalar inicialmente nas casas de banho do cemitério e fazer a avaliação do custo do consumo pelo período de 10 dias, caso seja compensador, adjudicar o fornecimento em conformidade com as necessidades à empresa "Sepitra, Lda.". -----

Ponto Três: No terceiro e último ponto da Ordem do Dia, a Sra. Presidente informou a situação financeira atual e que no corrente ano e até à presente data os gastos com Associações foi de €8.300,00 e as despesas com escolas foi de €13.794,23, as despesas no cemitério do Pilado foi de €425,97, despesas com combustíveis , €3.426,11; despesas com manutenção de veículos de €2.150,00, Manutenção de equipamentos €2.341,39, sendo o saldo total geral à data de €703.648,53, tomando os restantes Membros do Executivo conhecimento. -----

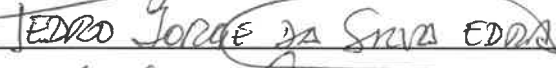
Por nada mais haver a tratar, a Presidente da Junta de Freguesia deu por encerrada a reunião pelas vinte e três horas e cinquenta minutos, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. -----

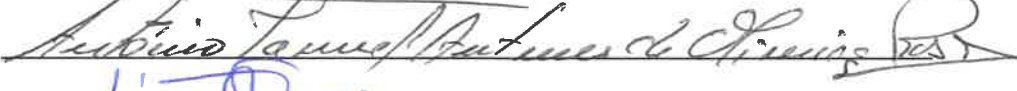
A Presidente:  _____


A Secretária:  _____

O Tesoureiro: João Paulo Nicolau Toleirinho _____

O Vogal:  _____

O Vogal:  _____

O Vogal:  _____

A Vogal:  _____

