



ATA NÚMERO VINTE E SETE

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, pelas vinte e uma horas nas instalações da Junta de Freguesia de Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril, nº 3, 2430-314 Marinha Grande, reuniu em sessão ordinária o Executivo da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG). -----

Estiveram presentes os membros do Executivo, a presidente, **Maria Neves Gaspar Oliveira**, a secretária, **Ana Paula Domingues Agostinho André**, a tesoureira, **Sónia Cristina da Fonseca Durães**, os vogais, **Paulo Jorge Nobre de Sousa Órfão**, **António Manuel Antunes de Oliveira Rosa**, **José Emanuel Raposeiro Figueira** e **Dina Francisco Alves Gomes**. -----

ANTES DA ORDEM DO DIA: -----

No período Antes da Ordem do Dia, foi lida pela Secretária do Executivo, as Atas nº 22, 23, 24, 25 e 26 das reuniões do Órgão Executivo, realizadas dias 06, 20 e 29 de setembro e 11 e 16 de outubro, respetivamente, tendo os membros do Executivo presentes na mesma, deliberado por unanimidade a sua aprovação e foi a assinar pelos intervenientes. -----

ORDEM DO DIA: -----

- **Ponto um:** Relatórios de atividades desenvolvidas pela JFMG na primeira quinzena do mês de outubro do ano 2023, e outros assuntos de gestão corrente; -----
- **Ponto Dois:** Informações, Correspondência, Apreciações e Deliberações; -----
- **Ponto Três:** Informação Financeira, despesas correntes e relatórios de atendimento, EC e GAP. -----

Ponto um: -----

Foi apresentado pela Presidente do Executivo da JFMG, o mapa de trabalhos desenvolvido na primeira quinzena de outubro do ano 2023 e outras atividades desenvolvidas ou com intervenção da Junta de Freguesia. -----
O Executivo tomou conhecimento. -----

Ponto dois: -----

No segundo ponto da ordem do dia, foram apreciados os vários assuntos, requerimentos e tomadas as correspondentes deliberações, a saber: -----

2.1. Presente mail do Clube Recreativo Amieirinhense, dando informação sobre o cancelamento, devido às condições climatéricas adversas, da prova de 10 kms de Atletismo Amieirinha, para a qual pediram apoio à JFMG. Mais informam que, procederam ao reagendamento da prova para o dia 18 de novembro com autorização da Associação de Atletismo de Leiria. Porém, no decorrer da última semana souberam que a Associação marcou a prova de Corta Mato Distrital para o dia 19 de novembro. Por este facto entendem não haver condições este ano para a dita realização, pois a prova iria ficar prejudicada em termos de adesão. -----

O executivo tomou conhecimento e entende ser necessário contactar o Clube para procederem à devolução do valor atribuído para o efeito. -----

2.2. Presente mail da direção do Clube Automóvel da Marinha Grande, que vem apresentar sinceros agradecimentos pela colaboração da JFMG na realização do Rallye Vidreiro Centro de Portugal 2023, que ocorreu no passado dia 13 e 14 de outubro. Mais agradecem a forma como a Junta tem prestado sempre um grande apoio para que este evento desportivo se possa realizar com a qualidade e segurança que o caracteriza. -----
O Executivo tomou conhecimento. -----

2.3. Presente ofício do Clube Desportivo do Pilado agradecendo o trabalho realizado pelos funcionários da JFMG e ao executivo pela colaboração e apoio prestados. -----
O Executivo tomou conhecimento. -----

2.4. Presente convite da “Confraria da Sopa do Vidreiro” na pessoa do seu Grão Mestre, para a participação da Junta de Freguesia da Marinha Grande, na sessão de assinatura do protocolo entre a Confraria da Sopa do Vidreiro da Marinha Grande e a Confraria das Papas de São Miguel de Oliveira de Azeméis. A celebração terá lugar no dia 18 de novembro de 2023, na sede da Confraria na cidade de Oliveira de Azeméis. -----
O Executivo agradece o convite e a Sra. Presidente informou que irá estar presente em representação da Freguesia. -----

2.5. Presente convite ao executivo da JFMG, da Projetos Vida Sénior, para almoço e programa de celebração do 9º aniversário da Instituição, a realizar no dia 28 de outubro, na sede do Sport Império Marinhense. -----
O Executivo agradece o convite formulado e será representado pelo Vogal, José Emanuel Figueira. -----

2.6. A Senhora Presidente informa sobre um mail da concelhia do Partido Socialista da Marinha Grande, pedindo agendamento de reunião com o Executivo da JFMG, no âmbito da elaboração do Orçamento para 2024 apresentando os seus contributos. -----
O Executivo, estando disponível para reunir, avaliar e colher todas as opiniões e sugestões, deliberou proceder ao envio de convocatória a todos os Partidos e Movimentos de Cidadãos com assento na Assembleia de Freguesia, dando cumprimento ao disposto na Lei 24/98 de 26 de maio, que define o Direito de Oposição. Assim, serão agendadas reuniões com os representantes das várias forças políticas. -----

2.7. Presente mail do Clube Desportivo Moitense, informando do passeio TT Rota do Oeste Selvagem 2023, a realizar no dia 18 de novembro com objetivo de apoiar o Clube e a APAMG- Associação Protetora dos Animais da Marinha Grande. Este evento conta com motos de 2 e 4 rodas , UTV'S e Jipes e um almoço convívio com atividades. Solicitam apoio à Junta na oferta de brindes alusivos à Junta de Freguesia para os 200 participantes. -----
O Executivo deliberou, por unanimidade dos presentes, colaborar na atribuição do solicitado com oferta de 200 fitas para copos. -----

2.8. Presente mail do Clube Recreativo Marinhense, divulgando a ação de aperfeiçoamento musical, a quem se queira inscrever, com objetivo de criar uma união de equipa musical para produção de um concerto final a realizar no dia 26 de novembro de 2023 integrado no 45º aniversário da Filarmónica Recreativa Amieirinhense. -----
O Executivo tomou conhecimento do estágio a realizar e irá divulgar a ação. -----

2.9. Presente ofício da Liga Portuguesa dos Combatentes - Núcleo da Marinha Grande, com convite para as cerimónias a realizar nos cemitérios da Marinha Grande e do Pilado, no dia de Finados, 02 de novembro, depositando coroas de flores nos talhões dos Combatentes. -----
O Executivo da Junta de Freguesia fez-se representar neste ato cerimonial pela Senhora Presidente e pelo vogal, Sr. António Rosa. -----

2.10. Presente ofício da Comissão da Igreja de Picassinos, a solicitar a colaboração dos serviços da JFMG para a limpeza do adro da Igreja e parque de estacionamento, pois durante o verão as ervas cresceram imenso e não possuem meios adequados para executar esta tarefa. Enaltecem os nossos serviços pelo profissionalismo e dedicação dos nossos trabalhadores na execução destes serviços. -----
A Junta agradece o reconhecimento do trabalho realizado e irá providenciar a resposta ao solicitado. -----

Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para a aquisição e emissão do respetivo Alvará, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder o requerido.-----

2.18. Presente requerimento dirigido à JFMG por Maria Rosa Jesus Monteiro, datado de 17 de outubro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 234, no Cemitério do Pilado, onde se encontra sepultado o marido António Cavaleiro Murta, falecido em 10-10-2023. -- Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para a aquisição e emissão do respetivo Alvará, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder o requerido. -----

2.19. Presente requerimento dirigido à JFMG por Fernando Matias Simões, datado de 24 de outubro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 288, no Cemitério do Pilado, onde se encontra sepultada a esposa, Maria Natália Lopes Silva Simões, falecida em 22-01-2016. -----

Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para a aquisição e emissão do respetivo Alvará, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder o requerido. -----

2.20. Presente informação interna do Espaço Cidadão, dirigido à Senhora Presidente, feita pelos nossos trabalhadores afetos ao atendimento do serviço, expondo os fatores que entendem ser relevantes para a alteração do horário de funcionamento do espaço. Apresentam os seguintes fundamentos: o horário praticado entre as 17H00 e as 18H00 obriga ao desfasamento de horário do trabalhador, sendo essa hora apenas para testemunhas assinarem e estas pessoas poderão fazê-lo noutra hora sendo ínfimo o número diário, apenas 1 ou 2 por dia, em regra. Mais evocam que esta extensão de horário leva a um desperdício de recursos humanos e de gastos com energia, água e outros. ---- É referido ainda, que poderá estar em causa a sua integridade física, pois tem vindo a crescer o número de assaltos registados na cidade e não existem qualquer vigilância policial e ser reduzido o número de pessoas a transitar no local, e como se sabe este espaço efetua receitas durante aquele período de tempo, o que aumenta a vulnerabilidade do funcionário em questão. Assim, solicitam ao Executivo a melhor atenção para o exposto, procedendo a uma retificação horária para o período das 09H00 às 17H00 mantendo-se o horário contínuo pelo benefício que traz aos utentes, pois é uma hora em que se verifica grande fluxo de fregueses no atendimento daquele espaço. -----

O Executivo, após uma análise cuidada sobre o assunto em apreço e estando consciente da pertinência dos factos apresentados, deliberou por unanimidade dos presentes, proceder à alteração do horário a praticar no espaço cidadão, ficando definido novo hora de funcionamento no período de inverno, com horário de atendimento das 09:00 às 17:00 horas entre 15 de novembro de 2023 até 31 de março de 2024, sem interrupção à hora de almoço. -----

2.21. A senhora Presidente informou o Executivo que a vogal, Ana Paula Domingues Agostinho André, irá exercer as funções de secretária em regime de meio tempo com efeitos ao dia 23 de outubro p.p. Esta terá os pelouros do Movimento Associativo, eventos, escolas e apoio ao secretariado. Mais informou que o vogal, António Manuel Antunes de Oliveira Rosa, irá ter os pelouros de apoio às reparações nas escolas, serviço interno de limpezas, funções estas em regime de meio tempo a partir do próximo dia 01 de novembro. Relativamente ao vogal, José Emanuel Raposeira Figueira, terá como pelouro a limpeza exterior tratada com serviços de empresas externas. -----

O Executivo sobre o assunto, mais deliberou que, todos os membros farão representação do Executivo em atos, cerimónias, eventos e outros acontecimentos e prestarão o apoio necessário ao executivo permanente.-----

Todos estes procedimentos estão conformes a legislação vigente das competências e do regime jurídico do funcionamento das autarquias, Lei 169/99 de 18 de setembro, com as alterações introduzidas, disposto no artigo 27.º da citada norma legal.-----



2.11. Presente ofício da APAMG-Associação Protetora dos Animais da Marinha Grande, apresentando-se como uma associação sem fins lucrativos que subsiste de donativos, quotas e voluntariado. Têm como objetivo a proteção de animais carenciados e neste âmbito apoiam famílias e exercem um trabalho acentuadamente positivo na saúde pública. Vários fatores, entre eles o agravamento do custo de vida, limitam as famílias para cuidar da melhor forma os animais que possuem. -----

O Executivo analisou o exposto, ficando sensibilizado e solidário com esta causa, deliberou por unanimidade dos presentes, nos termos do disposto nas alíneas o) e v) do nº 1, do Art.º 16, da Lei 75/2013 de 12 de setembro, atribuir o apoio de 750,00 € (setecentos e cinquenta euros) para apoio à Associação.-----



2.12. Presente e-mail do Sr. Ricardo de Moraes Martins, natural da Marinha Grande, que exerce diversas atividades artísticas na região. Apresenta os livros já lançados, denominados “O Burro Tobias” e “A Manjedoura Treme-Treme”. Promovem também um espetáculo musical direcionado a alunos do 1º ciclo. -----

O Executivo apreciou as propostas e deliberou, por unanimidades dos presentes, não adquirir qualquer manual porque o tema dos manuais não se enquadra nas atividades previstas para este ano letivo que a JFMG pretende levar às escolas através do Gabinete de Apoio Psicossocial.-----

2.13. Presente ofício da Direção do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Nascente, expondo a situação referente ao presente valor atribuído, para fins de limpeza, aos estabelecimentos educativos do Jardim de Infância e 1º ciclo. Referindo o aumento significativo dos preços dos produtos de limpeza, que já não chega para a sua aquisição em cada trimestre. Pelo exposto, o Diretor do Agrupamento, Prof. Nuno Cruz, sugere uma reflexão para a possibilidade do aumento do valor para o 2º período escolar e outros vindouros.-----

O Executivo analisou o exposto e irá avaliar elementos suscetíveis de aferir sobre os valores a contemplar no Orçamento para 2024, que se encontra em fase de elaboração.--

2.14. Presente requerimento dirigido à JFMG por Leonel Duarte Gomes Grilo, datado de 22 de setembro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 260, no Cemitério do Pilado, onde se encontram sepultados os seus pais: Mário Gomes Grilo, falecido a 18-01-2010 e Maria Madalena Carreira Duarte, falecida a 05-12-2020.-----

Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para o efeito, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder aos requerentes o pedido formulado. -----

2.15. Presente requerimento dirigido à JFMG por Fernando dos Santos Justino, datado de 26 de setembro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 243, no Cemitério do Pilado, onde se encontram sepultados: a mãe Maria Emilia dos Santos, falecida em 06-05-2006 e o irmão Manuel dos Santos, falecido em 29-10-2014-----

Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para a aquisição e emissão do respetivo Alvará, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder o requerido. -----

2.16. Presente requerimento dirigido à JFMG por Judite Inácia Martins Grilo, datado de 11 de outubro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 280, no Cemitério do Pilado, onde se encontra sepultada o filho António José Martins da Silva, falecido em 29-05-2015. -----

Ao abrigo da Lei vigente e do Regulamento aplicável, estando reunidos os requisitos exigíveis para a aquisição e emissão do respetivo Alvará, o Executivo da JFMG deliberou, por unanimidade, conceder o requerido. -----

2.17. Presente requerimento dirigido à JFMG por Emília Rodrigues Domingues, datado de 11 de outubro de 2023, solicitando a compra da sepultura nº 147, no Cemitério do Pilado, onde se encontra sepultada a mãe Laura Rodrigues, falecida em 13-05-1995. -----

2.22. Presente proposta da Senhora Presidente dirigida à JFMG informando da necessidade de dar continuidade aos “Serviços de Assessoria na área da Contabilidade, Gestão e Economia” prestado por Sandra Isabel Pinto Meneses de Oliveira, que executa serviços e procedimentos contabilísticos. Este serviço foi adjudicado em reunião de 21 de junho de 2023 por ajuste direto regime geral. -----

O Executivo apreciou os fundamentos da proposta e verificou que se criará uma lacuna na prossecução do serviço por inexistência de quem o possa executar, agravada pela fase de execução orçamental com toda a documentação e procedimentos inerentes. Entende o Executivo ser uma mais valia manter o serviço prestado por Sandra Isabel Pinto Meneses de Oliveira, a continuar em 01 de novembro e termo em 31 de dezembro de 2023. -----

Face ao exposto, o Executivo apreciou a proposta e deliberou por unanimidade dos presentes, ao abrigo da legitimidade que lhe é conferida nos termos da Lei 75/2013 de 12 de setembro, aprovar a continuidade dos serviços de Assessoria na área da Contabilidade, Gestão e Economia até 31 de dezembro de 2023.-----

Nos termos e para os efeitos do nº 3. do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, procedeu-se à sua aprovação em minuta, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade dos presentes. -----

2.23. Presente proposta da Senhora Presidente de 25 de outubro para homologação a seguir discriminada, constituindo o presente documento “Abertura de procedimento para Alienação/abate de Veículo em Fim de Vida (VFV) da Junta de Freguesia da Marinha Grande – Ano 2023, aqui reproduzido para apreciação da proposta. -----

Após análise do documento proposto, o Executivo, nos termos que a Lei lhe confere na alínea kk) do n.º1 do artigo 16º do da Lei n.º 75/2013, RJAL – Regime Jurídico das Autarquias Locais, de 12 de setembro, deliberou por unanimidade a “abertura de procedimento da Alienação/abate da viatura em fim de vida, Citroen Jumper com a matrícula 85-32-QC, ” e consequentes procedimentos.-----

Nos termos e para os efeitos do nº 3. do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, procedeu-se à sua aprovação em minuta, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade dos presentes. -----

2.24. A senhora Presidente, apresenta uma questão sobre a falta de apoio aos serviços internos na área da informática, apoio software e hardware. Todo o serviço interno necessita de quem conheça os programas e os equipamentos. Com a saída do tesoureiro, João Paulo Moleirinho, os serviços ficaram desfalcados nessa matéria, pois era ele, Engenheiro Informático que, prestava os serviços à Freguesia, legitimados pela sua posição de Tesoureiro do Executivo. Estando a sua saída devidamente formalizada e não existindo qualquer conflito de interesses, o Executivo entende ser imperioso solicitar-lhe um orçamento para a prestação desses serviços, baseado na absoluta confiança no seu trabalho e conhecimentos, no entanto, atendendo aos princípios da boa-fé, da clareza e da transparência, deliberou o Executivo, por unanimidade dos presentes, efetuar mais dois pedidos de orçamento a empresas que prestam serviços similares, para avaliação dos valores de mercado, se efetivamente se trata da proposta economicamente mais favorável.

2.25. Apresentado pela senhora Presidente, o assunto dos membros do Executivo autorizados para efeito de movimentos de Contas Bancárias tituladas pela Freguesia da Marinha Grande, para os efeitos do disposto na alínea ii) do n.º 1 do art.º 16º e alínea b) do art.º. 19º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, e para todos os efeitos legais, foi deliberado por unanimidade dos membros do Executivo presentes, que as contas bancárias tituladas pela Freguesia da Marinha Grande, serão movimentadas pela Presidente, **Maria Das Neves Gaspar Oliveira**, pela vogal **Tesoureira, Sónia Cristina da Fonseca Durães** e pela secretária, **Ana Paula Domingues Agostinho André**, obrigando a duas assinaturas, alterando assim o anteriormente deliberado, em que é retirado o nome do Vogal, José Emanuel Raposeiro Figueira, o qual foi provisoriamente indicado por ausência da Secretária, Ana Paula Domingues Agostinho André. -----

Ponto Três: No terceiro e último ponto da Ordem do Dia, a Sra. Tesoureira, tomou a

palavra e informou todo o Executivo da necessidade de proceder a alteração orçamental para dar resposta à necessidade de dotação financeira entre rubricas, afim de garantir o equilíbrio orçamental necessário ao fecho do ano económico 2023. -----

O Executivo tomou conhecimento e deliberou por unanimidade aprovar com o mapa de alterações apresentado. -----

informou ainda da situação financeira atual, em que o total de disponibilidades do dia 24 de outubro apresenta um saldo de € 410.147,27 (quatrocentos e dez mil, cento e quarenta e sete euros e vinte e sete cêntimos) e a situação atual de despesas correntes, conforme mapa apresentado. -----

3.1. Foram apresentados pela Senhora Presidente, os relatórios, em anexo, das várias valências de serviços prestados ao público, pela JFMG, reportados ao período de 12 a 25 de outubro de 2023: -----


- No período em apreço foram efetuados 44 atendimentos afetos ao serviço do Espaço Cidadão e 506 no atendimento dos serviços gerais no âmbito das competências da Junta de Freguesia, incluindo os atendimentos periféricos prestados no Pilado e São Pedro de Moel. -----

Relatório de atividades no âmbito do Projeto Eco-Freguesias XXI e Atividades no âmbito da Comunicação da Junta de Freguesia, conforme documento em anexo. -----

Relatório sobre os serviços de: Atendimento Social, Serviço de Consultas de Psicologia e Consultas de Nutrição, com 10, 45 e 19 atendimentos, respetivamente, entre outras atividades desenvolvidas, conforme documento anexo. -----

Por nada mais haver a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião pelas vinte e três horas e quarenta e nove minutos, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. -----

A Presidente:  _____

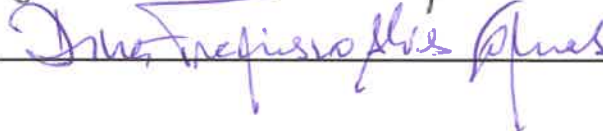
A Secretária:  _____

O Tesoureiro:  _____

O Vogal:  _____

O Vogal:  _____

O Vogal:  _____

O Vogal:  _____