



**ATA NÚMERO CINCO**

Rosa  
J. A.  
K  
J. A.

Aos seis dias do mês de março de dois mil e vinte e quatro, pelas vinte e uma horas, nas instalações da Junta de Freguesia de Marinha Grande (JFMG), sita na Rua 25 de Abril, nº 3, 2430-314 Marinha Grande, reuniu em sessão ordinária o Executivo da Junta de Freguesia da Marinha Grande (JFMG). -----

Estiveram presentes os membros do Executivo, a presidente, **Maria Neves Gaspar Oliveira**, a secretária, **Ana Paula Domingues Agostinho André**, a tesoureira, **Sónia Cristina da Fonseca Durães**, os vogais, **Paulo Jorge Nobre de Sousa Órfão**, **António Manuel Antunes de Oliveira Rosa**, **José Emanuel Raposeiro Figueira**. -----

**ANTES DA ORDEM DO DIA:** -----

- No período Antes da Ordem do Dia, foi lida pela Secretária do Executivo, a Ata nº 3 da reunião do Órgão Executivo de vinte e um de fevereiro, tendo os membros do Executivo presentes na mesma, deliberado por unanimidade as aprovações e foi a assinar pelos intervenientes. -----

**ORDEM DO DIA:** -----

- **Ponto um:** Relatórios de atividades desenvolvidas pela JFMG na segunda quinzena do mês de fevereiro do ano 2024, e outros assuntos de gestão corrente. -----

- **Ponto Dois:** Informações, Correspondência, Apreciações e Deliberações; -----

- **Ponto Três:** Informação Financeira, despesas correntes e relatórios de atendimento, EC e GAP. -----

**Ponto um:** -----

- Foi apresentado pela Presidente do Executivo, o mapa de trabalhos desenvolvido na segunda quinzena de fevereiro do ano 2024. -----

**Ponto dois:** -----


- No segundo ponto da ordem do dia, foram apreciados os vários assuntos, requerimentos e tomadas as correspondentes deliberações, a saber: -----

**2.1.** A Senhora Presidente informou o Executivo do decurso das operações preparatórias para o Ato Eleitoral de 10 de junho, que são bastantes e que têm timing certo de acompanhamento e elaboração. -----


O Executivo tomou conhecimento e ficou acordado que os vogais da Junta dariam o apoio possível e necessário. -----

**2.2.** Presente convite do Grupo Iberomoldes, para o primeiro concerto do VII ciclo de "Os IBERZITOS vão à música, iniciativa em parceria com o Orfeão de Leiria e apoio das Câmaras Municipais de Marinha Grande, Leiria e Pombal, onde irão decorrer os 3 concertos, que se propõem levar os jovens a aprender de forma divertida a relação da música e da ciência. Este evento irá -----

O Executivo tomou conhecimento e a Senhora Presidente informa que irá estar presente. -----

 2.3. Presente convite do Senhor Presidente da Câmara Municipal da Marinha Grande para a exposição da pintura "Green Hope" que teve lugar no dia 2 de março, no foyer do Teatro Stephens. -----

O Executivo tomou conhecimento que a Senhora Presidente esteve presente. -----

 2.4. Presente convite de Ana Luísa Correia para o lançamento do seu livro "A Festa da Primavera" a ter lugar no dia 2 de março, no auditório da Resinagem. O livro é uma peça infantil de crianças para crianças explorando provérbios populares de forma divertida.-----

O Executivo tomou conhecimento da apresentação da obra.-----

2.5. Presente convite da Associação Cultural e Desportiva de Casal Galego, para o jantar de aniversário do 83.º aniversário do Clube, a realizar no dia 23 de março, no pavilhão da Associação. -----

O Executivo tomou conhecimento e a Senhora Secretária irá estar presente. -----

2.6. Presente ofício do Agrupamento de Escolas Marinha Grande Poente, por parte do Prof. Carlos Carvalho, Diretor do Curso Profissional de Técnico de Multimédia, a solicitar uma vaga de estágio para dois alunos do 2º ano do curso, iniciando a 03 de junho e com duração de 210 horas (6 semanas).-----

O Executivo analisou o exposto e em conformidade com o solicitado, deliberou, por unanimidade dos presentes aceitar a realização dos estágios. -----

2.7. Presente mail da funcionária Elisabete Carreira, Técnica Social da Junta, que solicita autorização para uma de formação de Tramitação do Procedimento Concursal, focando a parte do procedimento. A formação será dada pela Entidade *Incurso* e terá um custo de € 200,00 (duzentos euros). -----

O Executivo tomou conhecimento do solicitado e deliberou conceder o pretendido por ser sempre uma mais valia para o serviço. -----

2.8. Presente mail da **Sociedade desportiva e Cultural das Trutas**, expondo algumas necessidades mais urgentes da Coletividade, enviando orçamentos dos bens necessários, para se perceber o quanto são dispendiosos e solicitando o apoio possível por parte da Junta de Freguesia.-----

O Executivo apreciou os valores apresentados referentes aos bens da qual mais necessitam e **deliberou**, por unanimidade dos presentes, com os poderes que Lei 75/2013 de 12 de setembro ( RJAL) lhe confere, atribuir um apoio de € 500,00 (quinhentos euros) para o fim solicitado.-----

2.9. Presente mail da **SPEM** – Sociedade Portuguesa de Esclerose Múltipla, divulgando o empenho, o esforço, a dedicação, a persistência, a perseverança e ousadia que a Coordenação da Delegação Distrital de Leiria da SPEM e toda a sua equipa técnica trava diariamente, para proporcionar a todos os seus associados/doentes, atividades e serviços de excelência. A sua missão é cuidar, apoiar, promover a melhor qualidade de vida possível a todos, incluindo familiares e amigos. Esta associação alargou a sua colaboração a pessoas da Marinha Grande, com apoio em patologias diversas, na área social, psicológica, jurídica e de reabilitação física e mental. Assim, solicitam o apoio possível da JFMG a fim de darem continuidade a estes apoios, a quem deles precisa e a quem a eles recorre. -----

O Executivo, sensibilizado com o exposto, **deliberou**, por unanimidade, com os poderes que a Lei 75/2013 de 12 de setembro lhe confere, atribuir um apoio de €1.000,00 (mil

euros) a fim de apoiar tão nobre missão. -----

2.10. Presente mail da Comissão da Igreja de Picassinos, a solicitar a divulgação possível, do evento que irão realizar, no próximo dia 16 de março, no salão de festas da Igreja de Picassinos, Marinha Grande, a 7ª Mostra de Sopas, com 15 sopas disponíveis oferecidas por particulares, restaurantes e cafés da região, entre outros acepipes e doces. O Executivo tomou conhecimento e irá dar apoio ao solicitado. -----

2.11. Nos termos e para os efeitos do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, foi presente proposta da Senhora Presidente para a homologação do documento da Ata do Júri do Período Experimental da Trabalhadora **Marta Malhó Loureiro**, como Técnica Superior – Nutricionista, correspondente ao período de 240 dias após o início de funções em 06-01-2023. A mesma obteve a classificação de 17.26, atribuída pelo Júri designado para o efeito e que consta nos documentos em anexo. -----

O executivo tomou conhecimento sobre o exposto e deliberou, por unanimidade, homologar a ata do júri. -----

Nos termos e para os efeitos do nº 3. do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, procedeu-se à sua **aprovação em minuta**, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. -----

2.12. Nos termos e para os efeitos do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, foi presente proposta da Senhora Presidente para a homologação do documento da Ata do Júri do Período Experimental do Trabalhador **David Ludgero dos Santos Alves**, como Assistente Técnico, correspondente ao período de 180 dias após o início de funções em 23-01-2023. O mesmo obteve a classificação de **16.08**, atribuída pelo Júri designado para o efeito e que consta nos documentos em anexo. -----

O Executivo tomou conhecimento sobre o exposto e **deliberou**, por unanimidade, homologar a ata do júri. -----

Nos termos e para os efeitos do nº 3. do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, procedeu-se à sua **aprovação em minuta**, tendo a mesma sido aprovada por unanimidade. -----

**Ponto Três:** No terceiro e último ponto da Ordem do Dia, a Sra. Tesoureira, informou a situação financeira, em que o total de disponibilidades do dia 20 de fevereiro apresenta um saldo de **€ 340.617,95** (trezentos e quarenta e mil, seiscentos e dezassete mil e noventa e cinco cêntimos) e a situação atual de despesas correntes, conforme mapa apresentado. -----

3.1. Foram apresentados pela Senhora Presidente, os relatórios em anexo, das várias valências de serviços prestados ao público, pela JFMG, reportados ao período de 01 a 21 de fevereiro de 2024. -----

No período em apreço foram efetuados **82** atendimentos afetos ao serviço do Espaço Cidadão e **466** no atendimento dos serviços gerais no âmbito das competências da Junta de Freguesia, incluindo os atendimentos periféricos prestados no Pilado e Amieira. -----

- Relatório de atividades no âmbito do Projeto Eco-Freguesias XXI e Atividades no âmbito da Comunicação da Junta de Freguesia, conforme documento em anexo. -----

- Relatório sobre os serviços de: Atendimento Social, Serviço de Consultas de Psicologia e Consultas de Nutrição, com **17, 35 e 20** atendimentos, respetivamente, entre outras

atividades desenvolvidas, conforme documento anexo. -----  
-----  
-----

Por nada mais haver a tratar, a Presidente deu por encerrada a reunião pelas vinte e três horas e cinquenta minutos, da qual se lavrou a presente ata, que depois de lida e aprovada, será assinada por todos os presentes. -----  
-----

Presidente:  \_\_\_\_\_

Secretária:  \_\_\_\_\_

Tesoureiro:  \_\_\_\_\_

Vogal:  \_\_\_\_\_

Vogal:  \_\_\_\_\_

Vogal:  \_\_\_\_\_

Vogal: \_\_\_\_\_